

# SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

## PLANO DE CURSO

**Aprovação Conselho Estadual de Educação de Minas Gerais:** em 24/02/2014  
Parecer CEE nº 186/2014 publicado em 01/03/2014.

### Unidade Escolar

<b>CNPJ</b>	<b>18.715.599/0001-05</b>
<b>Razão Social:</b>	<b>Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais</b>
<b>Nome de Fantasia</b>	
<b>Esfera Administrativa</b>	<b>Estadual/Distrital</b>
<b>Endereço (Rua, Nº)</b>	<b>Cidade Administrativa Tancredo Neves</b> Rodovia Papa João Paulo II, 4143- Edifício Minas 11º Andar - B.: Serra Verde
<b>Cidade/UF/CEP</b>	Belo Horizonte / Minas Gerais /CEP: - 31.630-900
<b>Telefone/Fax</b>	<b>3916-7000</b>
<b>E-mail de contato</b>	<b>educacaoprofissional@educacao.mg.gov.br</b>
<b>Eixo Tecnológico</b>	Gestão e Negócios

### Habilitação, qualificações e especializações:

<b>1</b>	<b>Habilitação :</b>	<b>Técnico em Logística</b>
	Carga Horária:	<b>800h</b>
<b>1.1</b>	<b>Qualificação:</b>	<b>Assistente de Logística</b>
	Carga Horária:	<b>400h</b>

# SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

## SUMÁRIO

<b>CAPÍTULO 1- Identificação do Curso .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPÍTULO 2– Justificativa e Objetivos .....</b>	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2.1- Justificativa .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2.2 - Objetivos .....	3
<b>CAPÍTULO 3 – Requisitos de Acesso .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPÍTULO 4 – Perfil Profissional de Conclusão .....</b>	<b>4</b>
4.1 – Agente de Desenvolvimento Cooperativista .....	4
4.2– Técnico em Cooperativismo .....	4
<b>CAPÍTULO 5 – Organização Curricular .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO 6 - Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores.....</b>	<b>7</b>
<b>CAPÍTULO 7 - Critérios de Avaliação .....</b>	<b>7</b>
7.1 – Avaliação .....	7
7.2 – Distribuição de Pontos.....	7
7.3 – Da Aprovação.....	7
7.4 – Dos Estudos de Recuperação .....	7
7.5 – Da Reclassificação .....	8
<b>CAPÍTULO 8 – Instalações, Equipamentos e Bibliografia.....</b>	<b>8</b>
8.1 – Instalações e Equipamentos.....	8
8.2 – Bibliografia .....	8
<b>CAPÍTULO 9 – Perfil do Pessoal Docente e Técnico .....</b>	<b>13</b>
<b>CAPÍTULO 10– Certificados e Diplomas.....</b>	<b>13</b>

# SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

## **CAPÍTULO 1- Identificação do Curso**

O curso de **Técnico em Logística** autorizado pela Secretaria de Estado de Educação, pertence ao Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios e será ofertado em escolas da rede estadual de ensino na modalidade presencial com carga horária total de 800 horas, dividida em 2 (dois) módulos semestrais. O curso desenvolver-se-á conforme indicado no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e na Resolução CNE/CEB nº 6, de 20 de setembro de 2012 que Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

## **CAPÍTULO 2– Justificativa e Objetivo**

### **2.1- Justificativa**

A oferta do curso de **Técnico em Logística** na rede estadual integra os programas e ações do governo de Minas Gerais de democratização do acesso à educação profissional e tecnológica para públicos diversos. Foi escolhido para especializar aperfeiçoar e atualizar jovens adultos trabalhadores visando a sua inserção e/ou melhor desempenho no exercício do trabalho no Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios.

A visão da logística propicia uma percepção sistêmica das organizações nos níveis produtivo e administrativo, trabalha a integração de seus processos internos e externos, envolvendo a camada de clientes e fornecedores e, perpassando e integrando os níveis estratégicos, táticos e operacionais das empresas.

### **2.2 - Objetivo**

O Curso **Técnico em Logística** tem como objetivo formar profissionais empreendedores, promovendo a construção de competências que contemplem habilidades, conhecimentos e comportamentos que atendam às demandas do setor de gestão das operações logísticas, de forma que possam ocupar uma posição de destaque no ciclo de desenvolvimento e crescimento das empresas.

## **CAPÍTULO 3 – Requisitos de Acesso**

Os candidatos à matrícula deverão reunir os seguintes requisitos de acesso:

- Apresentar comprovante de Ensino Médio, modalidades regular ou de Educação de Jovens e Adultos, nas especificações de em curso ou concluído, conforme o caso.

# SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

- Quando o número de candidatos for superior ao número de vagas ofertadas na Escola Estadual, será realizado sorteio observando-se os princípios da transparência e publicidade.

## **CAPÍTULO 4 – Perfil Profissional de Conclusão**

O **Técnico em Logística** realiza procedimentos de transportes, armazenamento e distribuição das cadeias de suprimentos; agenda programa de manutenção de máquinas e equipamentos; supervisiona processos de compras, recebimento, movimentação, expedição e distribuição de materiais e produtos; presta serviços de atendimento aos clientes.

### **4.1 – Assistente de Logística**

Ao final do Módulo I o **Assistente de Logística** será capaz de:

- Interpretar processos operacionais para controle, negociação e tomada de decisão de compra;
- Estabelecer programação das quantidades a serem compradas, utilizando conceitos de: lotes, material estratégico, estoque técnico;
- Ter postura profissional e ética;
- Analisar os Sistemas de Administração da Produção e suas variáveis que influem nos processos produtivos;
- Apoiar tecnicamente nas estratégias e sistemas de estoque e manuseios de cargas, no controle do armazenamento da produção e na organização e gerenciamento do sistema de embalagens;
- Contextualizar os fundamentos da administração de materiais e de estoques;
- Ter boa comunicação oral e escrita;
- Auxiliar no gerenciamento do setor de suprimentos da empresa para garantir eficiência e eficácia;
- Conhecer normas e procedimentos para segurança no ambiente de trabalho para controle de riscos e prevenir acidentes.

### **4.2– Técnico em Logística**

Ao final do curso, cumpridos os Módulos I e II, além das competências atribuídas ao **Assistente de Logística**, o **Técnico em Logística** será capaz de:

- Analisar processos, operações e negociações envolvidos na gestão da cadeia de suprimentos;
- Interpretar processos envolvidos nas operações de importação e exportação;
- Interpretar os princípios da logística reversa da pós-venda e pós-consumo;

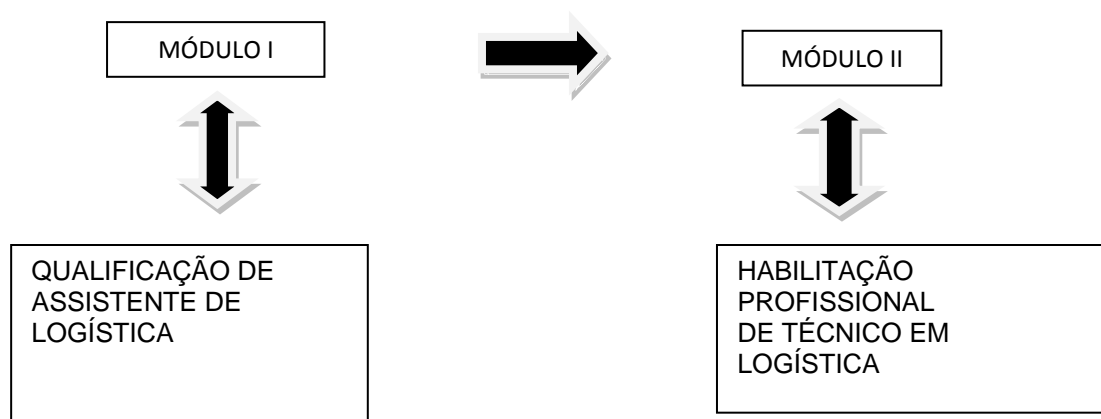
## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

- Estabelecer relações entre a política de qualidade da empresa e as operações logísticas de: entrada, transformação e saída;
- Controlar patrimônio nas organizações para eficiência e eficácia em suas atividades;
- Realizar atividades do cadastro de fornecedores ao registro de compras;
- Processar os pedidos para aquisição e negociação no setor de compras;
- Classificar e registrar materiais com base na padronização e normalização;
- Realizar processo de compras com base nos aspectos legais;
- Adequar os materiais, classificando-os de acordo com demanda valorizada e custos;
- Calcular corretamente custos de materiais, considerando custos diretos, de preparação e manutenção;
- Assessorar na realização de diagnósticos e projetos logísticos, sob supervisão;
- Correlacionar documentos fiscais, base de cálculo dos impostos e respectivos valores.

### CAPÍTULO 5 – Organização Curricular

A organização curricular da Habilitação profissional de **Técnico em Logística**, integrante do Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, está estruturada em dois (2) módulos semestrais de 400h, com a duração total de 800 horas.

O curso admite certificação intermediária, sendo que o aluno que cursar o Módulo I concluirá a Qualificação de **Assistente de Logística**. Ao completar os Módulos I e II, o aluno concluirá a Habilitação Profissional de **Técnico em Logística** desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.



Os componentes curriculares que possibilitam a formação de **Técnico em Logística** estão assim organizados na Matriz curricular:

# SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS												
Subsecretaria de Desenvolvimento da Educação Básica												
Superintendência de Juventude, Ensino Médio e Educação Profissional												
Diretoria de Educação Profissional												
MATRIZ CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA - Eixo Gestão e Negócios												
Base Legal: Lei Federal 9394/1992 - Res. CNE/CEB-006/2012 - Res. CNE/CEB- 01/2014								CARGA HORÁRIA TOTAL				
		COMPONENTES CURRICULARES			MÓDULO I			MÓDULO II				
					AP	DMA	CHS	AP	DMA	CHS	MÓDULO I	MÓDULO II
COMPONENTES CURRICULARES PROFISSIONALIZANTES	MÓDULO I	Fundamentos de Logística Empresarial	3	0:50	2:30				50:00		50:00	
		Gestão de Compras e Logística de cadeia de Suprimentos	4	0:50	3:20				66:40		66:40	
		Gestão de Produção e Planejamento Controle e Estoque de Produção	3	0:50	2:30				50:00		50:00	
		Gestão de Transportes e materiais, armazenagem e distribuição de Produto e Canais de Distribuição I	3	0:50	2:30				50:00		50:00	
		Português Instrumental	2	0:50	1:40				33:20		33:20	
		Ética Profissional	2	0:50	1:40				33:20		33:20	
		Empreendedorismo	2	0:50	1:40				33:20		33:20	
		Informática, Tecnologia Informatizada e Integração Logística	3	0:50	2:30				50:00		50:00	
	Gestão de Pessoas e Planejamento de Recursos Humanos	2	0:50	1:40				33:20		33:20		
	MÓDULO II	Gestão de Transportes e materiais, armazenagem e distribuição de Produto e Canais de Distribuição II				3	0:50	2:30		50:00	50:00	
		Impactos Ambientais e Logística Ambiental				2	0:50	1:40		33:20	33:20	
		Inglês Instrumental				2	0:50	1:40		33:20	33:20	
		Logística Internacional e Aduaneira				4	0:50	3:20		66:40	66:40	
		Planejamento Financeiro contábil e Custo em Logística				3	0:50	2:30		50:00	50:00	
		Planejamento Jurídico Empresarial				2	0:50	1:40		33:20	33:20	
		Gestão de Qualidade e Avaliação e Modelos de Desempenho Logístico				3	0:50	2:30		50:00	50:00	
Gerenciamento de Projetos					2	0:50	1:40		33:20	33:20		
Logística Reversa				3	0:50	2:30		50:00	50:00			
<b>Total</b>					24			24		400:00	400:00	800:00

**OBSERVAÇÃO: 50% da carga horária deverá ser desenvolvida com aulas práticas.**

AP- Aulas Presenciais  
 CHS- Carga Horária Semanal  
 DMA-Duração Módulo Aula

Módulo I - 20 semanas letivas - 100 dias letivos  
 Módulo II - 20 semanas letivas - 100 dias letivos  
 Módulo aula - 50 minutos

Obs.: No desenvolvimento do currículo de educação profissional deverão ser desenvolvidos estudos de Ética, de Educação Ambiental e de Empreendedorismo.

Assinatura Membros do Colegiado

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Assinatura Inspetor (a)

Assinatura Diretor (a)

## **CAPÍTULO 6 - Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores**

O aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores do educando poderá ser realizado pela instituição de ensino, desde que sejam diretamente relacionados ao perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação ou habilitação profissional do curso e que tenham sido desenvolvidos:

- em qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico regularmente concluídos em outros cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio;
- em cursos destinados à formação inicial e continuada, ou qualificação profissional de, no mínimo, 160 horas de duração, mediante avaliação;
- em outros cursos de Educação Profissional, inclusive no trabalho, por meios informais ou em cursos superiores de graduação, mediante avaliação;
- por reconhecimento, em processos formais de certificação profissional, realizado em instituição devidamente credenciada pela Secretaria ou no âmbito de sistemas nacionais de certificação profissional;
- valorização da experiência extraescolar, mediante avaliação.

## **CAPÍTULO 7 - Critérios de Avaliação**

### **7.1 – Avaliação**

Além de aspectos relativos à assiduidade e pontualidade, serão considerados como critérios de avaliação o interesse, a participação cooperativa e visão crítica do processo de aprendizagem, assim como o envolvimento nos temas e conteúdos propostos, na elaboração e discussões de trabalhos em grupo, relatórios de atividades, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, avaliações escritas e outros. A avaliação constitui-se, portanto, num processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados.

### **7.2 – Distribuição de Pontos**

A avaliação será expressa em pontos cumulativos, numa escala de 0 (zero) a 100(cem), por componente curricular, assim distribuídos:

- 60 pontos: em atividades propostas pelo professor
- 40 pontos: em provas ou testes definidos pelo professor

### **7.3 – Da Aprovação**

Será considerado aprovado o aluno que alcançar:

- I – Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária semestral.
- II – Aproveitamento mínimo de 60(sessenta) pontos cumulativos, por conteúdo curricular.

### **7.4 – Dos Estudos de Recuperação**

# SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

A escola deve oferecer aos alunos diferentes oportunidades de aprendizagem definidas em seu Plano de Intervenção Pedagógica, ao longo de todo o semestre letivo e no período de férias, a saber:

- estudos contínuos de recuperação;
- estudos periódicos de recuperação, aplicados imediatamente após a verificação de defasagem;
- estudos independentes de recuperação, no período de férias escolares, com avaliação antes do início do ano letivo subsequente;
- o Plano de Estudos Independentes de Recuperação será elaborado pelo professor responsável pelo Componente Curricular.

## 7.5 – Da Reclassificação

Excepcionalmente, o aluno que apresentar desempenho satisfatório e frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento), no final do período letivo, poderá ser submetido à reclassificação, para definir o seu grau de desenvolvimento e experiência, posicionando-o no semestre subsequente e permitindo-lhe o prosseguimento de estudos, conforme definido no Adendo ao Regimento Escolar.

## CAPÍTULO 8 – Instalações, Equipamentos e Bibliografia

### 8.1 – Instalações e Equipamentos

- Salas de aula equipadas com kit multimídia;
- Biblioteca contendo bibliografia específica e complementar para o curso;
- Laboratório de informática com 21 computadores ligados em rede, com conexão à Internet, equipados com kit multimídia e instalação de softwares indicados para o curso e complementares.

### 8.2 – Bibliografia

AAKER, D. A. **Administração estratégica de mercado**. Porto Alegre: Bookman, 2001.

ALBUQUERQUE, F. J. B. ; MASCARENO, R. M. P. **Considerações não-ortodoxas sobre as cooperativas e o cooperativismo**. Psicologia e sociedade (impresso), V. 1, P. 41-61, 2001.

ALDABÓ, Ricardo. **Gerenciamento de projetos: procedimentos básicos e etapas essenciais**. 1. ed. São Paulo: Arlibe, 2001.



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

ALMEIDA, M. C. **Manual prático de interpretação contábil da lei societária**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

ALMEIDA, M. I. R. **Manual de planejamento estratégico**. São Paulo: Atlas, 2001.

ASHLEY, P. A. et al. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

\_\_\_\_\_. **Matemática financeira e suas aplicações**. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. **Fundamentos de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2010.

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Administração do capital de giro**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. **Administração: construindo a vantagem competitiva**. São Paulo: Atlas, 2000.

BEUREN, I. M. **Gerenciamento da Informação: um recurso estratégico de gestão empresarial**. São Paulo: Atlas, 1998.

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

BORBA, J. E. T. **Direito Societário**. 8. ed. São Paulo: Renovar, 2003.

BRASIL. Lei 5764/71, de 16 de dezembro de 1971. **Base da Legislação Federal do Brasil**, Brasília, DF. 1971. Disponível em: <  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L5764.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L5764.htm)>. Acesso em: 20 jan 2014.

\_\_\_\_\_. **Lei cooperativa**: N. 5764 de 16/12/71/ INCRA. Brasília : INCRA, 1972.

CAMPINHO, S. **O Direito da Empresa**, 2. ed. São Paulo: Renovar, 2003.

CARVALHO, Marly Monteiro; JR RABECHINI, Roque. **Construindo Competências para Gerenciar Projetos: Teoria e Casos**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. São Paulo, McGraw-Hill do Brasil, 2000.

\_\_\_\_\_. **Gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

CHURCHILL, PETER JR, G. A., J. Paul. **Marketing: criando valor para os clientes**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

COELHO, F. U. **Curso de Direito Comercial**, 1º volume, 6ª e 2º volume, 5ª Edição, São Paulo, Saraiva, 2002.

## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

CRCRS. **Princípios de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade**. Vol. 1, 2 e 3. Porto Alegre, 2013.

CRESPO, Antonio Arnot. **Matemática comercial e financeira - fácil**. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 200.

CRUZ, T. **Sistemas de Informações Gerenciais**: tecnologia da informação e a empresa do século XXI. São Paulo: Atlas, 1998.

CRÚZIO, H. de O. Como organizar e administrar uma cooperativa. 4. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2007.

DIAS, S. R. (Coord.). **Gestão de marketing**. São Paulo: Saraiva, 2003.

DONAIRE, D. **Gestão Ambiental na Empresa**. Editora Atlas S.A., São Paulo, 1995.

DUTRA, Joel de Souza. **Gestão de pessoas**: modelo, processos, tendências e perspectivas. 1. ed. 7. reimpr. São Paulo: Atlas, 2009.

EATON, J. e SMITHERS, J. **Tecnologia da Informação: um guia para empresas, gerentes e administradores**. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

FEA/USP. **Contabilidade Introdutória**. Livro-texto. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FERRARI, I. **Cooperativas de trabalho**: exigência legal. São Paulo: LTr, 1999.

FILHO, Antônio Nunes Barbosa. **Segurança do trabalho e gestão ambiental**. São Paulo: Atlas, 2008.

FREIRE, P. **Educação como prática da liberdade**. 34 ed. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 2011. 192p.

FREITAS, A. F.; FREITAS, A. F.; COELHO, F. M. G.; Dias, M. M. Implicações da Constituição de Organização Formais Para o Acesso a Políticas Públicas. **Revista Isegoria - Ação Coletiva em Revista**, v. 01, p. 82-99, 2011.

FREITAS, A. F.; FREITAS, A. F.; PEDRA, M. de S. . **Participação na Gestão de Cooperativas**: a Estratégia de Organização do Quadro Social (OQS). Em Extensão (UFU. Impresso), v. 10, p. 90-99, 2011.

GIULIANI, A. C. **Marketing contemporâneo**: novas práticas de gestão. São Paulo: Saraiva, 2006.

GRAEML, A. R. **Sistemas de informação**: o alinhamento da estratégia de TI com a estratégia corporativa. São Paulo: Atlas, 2000.

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária**. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

INCRA. **Legislação cooperativista**: índice alfabético e remissiva. Brasília: 1973.

## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

IRION, João E. **Cooperativismo e economia social**. São Paulo: Editora STS, 1997. 343p.

KARKOTLI, G. **Responsabilidade social empresarial**. São Paulo: Vozes, 2006.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. São Paulo: Prentice-Hall, 2003.

LAS CASAS, A. **Marketing de serviços**. São Paulo: Atlas, 2007.

LAUDON, K. C. **Sistemas de Informação gerenciais**. Rio de Janeiro: Pearson, 2004.

LOBATO, D. M. **Administração estratégica**. Rio de Janeiro: Editoração, 2002.

LOPES, F. A. M.; AMÂNCIO, R.; ALENCAR, E. **Participação libertadora, CEBS e comunidades camponesas em Montes Claros - MG**. Organizações Rurais e Agroindustriais, v. 7, p. 82-92, 2005.

LORENTZ, C. N.; GOULART, I. B. . **Cultura da Cooperação uma abordagem psicossocial em uma cooperativa de trabalho**. Revista Gestão & Tecnologia, v. 7, p. 93-113, 2006.

MACHADO FILHO, C. A. P. **Responsabilidade social e governança: o debate e as implicações**. Ed. Thomson, 2006.

MARCOVITCH, J. **Tecnologia da informação e estratégia empresarial**. São Paulo: Futura, 1998.

MARION, J. C. **Contabilidade empresarial**. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática financeira**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. São Paulo: Atlas, 2009.

MENDES, R.. **Patologia do Trabalho**. 2a. Ed. Atheneu, São Paulo, 2005.

MENEZES, Antônio. **Nos rumos do Cooperativismo**. Stilo, Brasília, 2005.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2000.

MINTZBERG, H.; QUINN, J. B. **O processo de estratégia**. Porto Alegre: Bookamn, 2001.

MORGAN, G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 2000.

NEVES, Marcos fava; CASTRO, Luciano Tomé. **Agricultura integrada – inserindo pequenos produtores de maneira sustentável em modernas cadeias produtivas**. São Paulo: Atlas, 2010.

## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

O'BRIEN, J. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet.** São Paulo: Saraiva, 2004.

OLIVEIRA, D. P. R. **Estrutura organizacional:** uma abordagem para resultados e competitividade. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

OLIVEIRA, D. P. R. **Governança corporativa na prática:** integrando acionistas, conselho de administração e diretoria executiva na geração de resultados. 2ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PADOVEZE, C. L. **Introdução à Contabilidade: com abordagem para não contadores.** São Paulo: Thonsom, 2006.

PADOVEZE, C. L. **Sistemas de informações contábeis:** fundamentos e análise. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PINHO, D. **Manual de Gestão das cooperativas.** São Paulo: Atlas, 2003.

PINHO, Diva Benevides. **Gênero e Desenvolvimento de Cooperativas:** Compartilhamento igualdade e responsabilidades. SESCOOP, Brasília-DF, 2000.

POLONIO, W. A. **Manual das sociedades cooperativas.** 4 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

RAMBO, A. B. **O associativismo teuto-brasileiro e os primórdios do cooperativismo no Brasil.** São Leopoldo, Editora Unisinos, 1988.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade geral fácil.** 9 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

ROBBINS, S. P. **Administração:** mudanças e perspectivas. São Paulo, Saraiva, 2000.

ROSSETI, J. P.; ANDRADE, A. **Governança Corporativa:** fundamentos, desenvolvimento e tendências. 6 ed. Atlas, 2012.

SÁ, A. L. **Ética profissional.** São Paulo: Atlas, 2007  
São Paulo, 2001.

SCHNEIDER, J. O. (Org.). **A Educação cooperativa e suas práticas.** 1. ed. São Leopoldo: Unisinos, 2003. v. 1. 256p.

SCHNEIDER, J. O. **Democracia, participação e autonomia cooperativa.** 2. ed. São Leopoldo: UNISINOS, 1999. 496p.

SCHNEIDER, J. O. SILVA, A. C. M.; HENDGES, M. **Educação e capacitação cooperativa:** os desafios no seu desempenho. 1. ed. São Leopoldo: Unisinos, 2010. v. 1. 132p.

SESCOOP, **Curso Básico de Cooperativismo.** Coopegraf, Brasília, 2001.

STAIR, Ralph M. **Princípios de sistemas de informação:** uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E. **Administração**. Rio de Janeiro: LTC – Livros Técnicos e Científicos Editora S. A., 2003.

TURBAN, E.; McLEAN, E.; WETHERBE, J. **Tecnologia da informação para gestão: transformando os negócios na economia digital**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

VALADARES, J. H. **A organização do quadro social nas cooperativas mineiras**. Belo Horizonte, MG: OCEMG, 1996. 85p .

VASCONCELOS, R. **Contabilidade gerencial: livro-texto com exemplos, estudos de caso e atividades práticas**. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

VENTURA, E. C. F.(coord). **Governança cooperativa: diretrizes e mecanismos para fortalecimento da governança em cooperativas de crédito**. Disponível em: [https://www.bcb.gov.br/Pre/microFinancas/coopcar/pdf/livro\\_governanca\\_cooperativa\\_internet.pdf](https://www.bcb.gov.br/Pre/microFinancas/coopcar/pdf/livro_governanca_cooperativa_internet.pdf)

WOILER, S. e MATHIAS, W. F.. **Projetos, planejamento, elaboração e análises**. São Paulo: Atlas, 2008.

ZDANOWICZ, José Eduardo. **Manual de finanças para cooperativas e demais sociedades**. Porto Alegre: Dora Luzzatto, 2007.

ZOCCHIO, Álvaro. **Prática da prevenção de acidentes: ABC da segurança do trabalho**. São Paulo: Atlas, 2002.

ZYLBERSZTAJN, D.; NEVES, M. F. (Org.). **Economia & gestão dos negócios agroalimentares**. São Paulo: Pioneira, 2000.

### **CAPÍTULO 9 – Perfil do Pessoal Docente e Técnico**

A contratação dos docentes e técnicos que irão atuar no curso de **Técnico em Logística** será feita pela escola, que deve designar o número de profissionais necessários, observando a legislação que estabelece normas para a organização do quadro de pessoal e de designação para o exercício de função pública na Rede Estadual.

### **CAPÍTULO 10– Certificados e Diplomas**

Ao término do Módulo I, o aluno fará jus à certificação de Qualificação de **Assistente de Logística**.

Ao aluno concluinte dos Módulos I e II do Curso será conferido e expedido o diploma de **Técnico em Logística**, satisfeitas as exigências relativas:

## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

- Ao cumprimento com aproveitamento satisfatório do currículo previsto para habilitação;
- À apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

LOGÍSTICA	MÓDULO 1	Nº	COMPONENTES CURRICULARES	EMENTAS
		1	Fundamentos de Logística Empresarial	Entradas e Processamento de Pedidos. Políticas e Previsão de Estoque. Reposição e classificação dos estoques. Dimensionamento do arranjo físico. Capacidade de armazenagem. Características dos modais de transporte. Responsabilidades do departamento de transportes.
		2	Gestão de Compras e Logística de Cadeia de Suprimentos	Técnicas de pesquisa de mercado critérios de desempenho para homologação de fornecedores. Técnicas de negociação de compras. Legislação aplicada a contrato de compras e às contratações em organizações públicas e privadas.
		3	Gestão de Produção e Planejamento Controle e Estoque de Produção	Sistema de Administração da Produção e suas variáveis. Conceito de planejamento. Estrutura de produtos. Fundamentos do sistema de planejamento. Método e cálculos de capacidade produtiva de máquinas, equipamentos, mão de obra e calendários.
		4	Gestão de Transportes e materiais, armazenagem e distribuição de Produto e Canais de Distribuição I	Técnicas de localização e endereçamento dos estoques. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito. Sistemas de manuseio de materiais e separação de pedidos. Operadores de modal único, transportadoras especializadas, operadores intermodais e intermediários.
		5	Português Instrumental	Leitura e compreensão de textos de área profissional. Níveis de linguagem e adequação linguística. Comunicação oral e escrita. Gramática aplicada. Redação técnica.
		6	Ética Profissional	Fundamentos da ética. Legislação profissional. Código de ética.
		7	Empreendedorismo	Passos de identificação do mercado; vantagens e desvantagens de ser empreendedor. Arranjos produtivos. Plano de negócios. Perfil do empreendedor.
8	Informática, Tecnologia Informatizada e Integração Logística	Tecnologia da informação: Sistemas de informação e internet. EDI(Intercâmbio Eletrônico de Dados), Sistemas Interfuncionais. Sistemas de apoio gerencial. Operações.		

# SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

		<b>9</b>	Gestão de Pessoas e Planejamento de Recursos Humanos	Fundamentos da gestão de pessoas. Recrutamento e seleção. Ambientação, treinamento e desenvolvimento. Políticas de recursos humanos. Saúde, higiene e segurança no trabalho.
<b>LOGÍSTICA</b>	<b>MÓDULO 2</b>	<b>Nº</b>	<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>EMENTAS</b>
		<b>1</b>	Gestão de Transportes e materiais, armazenagem e distribuição de Produto e Canais de Distribuição II	Levantamento e avaliação dos custos do depósito e dos equipamentos. Estruturas de custos. Estratégias de formação de preços. Determinação de taxas de frete. Documentação de transportes. Departamento de transportes.
		<b>2</b>	Impactos ambientais e Logística Ambiental	Desenvolvimento sustentável e crescimento econômico
		<b>3</b>	Inglês Instrumental	Leitura e compreensão de textos técnico-científicos. Expressão oral.
		<b>4</b>	Logística Internacional e Aduaneira	Planejamento estratégico e o <i>Marketing</i> Internacional. Comércio exterior. Organismos internacionais e acordos comerciais entre países. Noções de negociação INCOTERMS.SISCOMEX. Logística e comércio internacional. Modais utilizados na logística internacional. Aduaneiras. Aduanas. Roteirização internacional, seguro internacional. Utilização e importância dos INCOTERMS-Internacional Commercial Terms. Operadores logísticos.
		<b>5</b>	Planejamento Financeiro Contábil e Custo em Logística	Modelos de custeio para a cadeia logística como Direct Product Profitability(DPP) Activity - Baset-Costing(ABC)
		<b>6</b>	Planejamento Jurídico Empresarial	Legislação Trabalhista, Tributária e Empresarial. Direito do Trabalho. Direito tributário e Direito empresarial do Trabalho Direito Tributário e Direito Empresarial. Atividades operacionais da empresa.



## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

		<b>7</b>	Gestão de Qualidade e Avaliação e Modelos de Desempenho Logístico	Documentação de operação e de processos de logística. Noções de gestão de ferramentas de qualidade. Gestão de processos.
		<b>8</b>	Gerenciamento de Projetos	Tipos de projetos. Etapas na formulação e execução de projetos
		<b>9</b>	Logística Reversa	Canais de distribuição reversos e suas tipologias. Características do processo reverso da Logística. Objetivo econômico, ecológico e legal na logística reversa de pós-consumo. Objetivos estratégicos da logística reversa de pós-venda.