



Governo de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Educação

ORIENTAÇÕES GERAIS

Visando contribuir com o trabalho do Gestor Escolar, encaminhamos esta lista de tarefas (checklist) às quais o gestor deverá se atentar para organizar o ambiente escolar para a retomada gradual e segura das atividades presenciais.

A lista de tarefas (checklist) deverá ser preenchida e assinada pelo Gestor Escolar e assinada também pelo Inspetor Escolar. Até o dia 09/10/2020 deverão todos os gestores retornar este documento à Superintendência Regional de Ensino.



Governo de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Educação

1 – ORGANIZAÇÃO GERAL			
	ATIVIDADE	SAIBA MAIS	SIM/NÃO
1.1	Sua escola está em região qualificada como Onda Verde no Plano Minas Consciente?	<ul style="list-style-type: none">Só retornarão escolas que estão qualificadas em Onda Verde no Plano Minas Consciente e que ofertem o 3º ano do Ensino Médio. Caso sua escola não preencha esses dois requisitos, não haverá retomada das atividades presenciais.Memorando-Circular nº 39/2020/SEE/SE, 25 de setembro de 2020.	<input type="checkbox"/>
1.2	Se apropriou das estratégias de retomada, bem como do Documento Orientador?	<ul style="list-style-type: none">Resolução nº 4.423/2020 e Documento Orientador da retomada	<input type="checkbox"/>
1.3	Orientou todos os servidores quanto às estratégias de retomada e cuidados necessários?	<ul style="list-style-type: none">Resolução nº 4.423/2020 e Documento Orientador da retomada	<input type="checkbox"/>
1.4	Disponibilizou um servidor para fazer a verificação de todas as rotinas determinadas na Resolução, e constantes desta lista de tarefas?		<input type="checkbox"/>
1.5	Organizou o atendimento às turmas observando o distanciamento previsto pelo protocolo de saúde e garantindo o revezamento de maneira que cada grupo possa assistir ao mesmo número de aulas por componente curricular?		<input type="checkbox"/>
1.6	Informou às famílias a escala de atendimento aos estudantes contendo dias, horários e orientações para as aulas optativas?		<input type="checkbox"/>
1.7	Verificou a disponibilidade e regularidade do abastecimento de água na escola, para higienização de mãos e ambientes?		<input type="checkbox"/>



Governo de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Educação

2 – RECURSOS HUMANOS			
	ATIVIDADE	SAIBA MAIS	SIM/NÃO
2.1	O levantamento dos servidores em grupo de risco foi realizado?	<ul style="list-style-type: none">• Manter as medidas que garantam o prosseguimento das atividades em situação remota para os servidores que apresentarem sintomas da COVID-19, tiverem contato com pessoa infectada pelo coronavírus ou que sejam do grupo de risco.	<input type="checkbox"/>
2.2	Após a identificação do grupo de risco, foram solicitadas as vagas de ASB, para designação em caráter excepcional, necessárias ao regular funcionamento das turmas que retornarão para o regime presencial?	<ul style="list-style-type: none">• As vagas a serem solicitadas deverão corresponder ao quantitativo de servidores em grupo de risco. Portanto, não haverá correlação obrigatória com o COMPORTA da escola, somente com as turmas que retornarem ao regime presencial, considerando o revezamento de estudantes na 1ª e 3ª semana.	<input type="checkbox"/>
2.3	Observou e orientou os servidores quanto ao disposto no Protocolo Sanitário de Retorno às Atividades Escolares Presenciais no Contexto da Pandemia da Covid-19, especialmente os constantes dos seguintes itens: Item 2 - Critérios Mínimos para a Retomada das Aulas Presenciais - a). Gestor e Funcionários e o item 4 - Orientações para os Trabalhadores do Ambiente Escolar?	<ul style="list-style-type: none">• Os itens tratam da utilização correta de equipamentos de segurança e da necessidade de encaminhamento adequado de alunos e servidores com sintomas da COVID-19.	<input type="checkbox"/>



Governo de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Educação

3 – SERVIDORES			
	ATIVIDADE	SAIBA MAIS	SIM/NÃO
3.1	Orientou os professores quanto aos protocolos e disponibilizou material informativo e EPIs (máscaras, etc) para todos?		<input type="checkbox"/>
3.2	Orientou os ASBs quanto aos protocolos e disponibilizou material informativo e EPIs (máscaras, etc) para todos?		<input type="checkbox"/>
3.3	Orientou os ATBs quanto aos protocolos e disponibilizou material informativo e EPIs (máscaras, etc) para todos?		<input type="checkbox"/>
3.4	Orientou os EBBs quanto aos protocolos e disponibilizou material informativo e EPIs (máscaras, etc) para todos?		<input type="checkbox"/>
3.5	Orientou todos os servidores quanto ao uso obrigatório dos EPIs?		<input type="checkbox"/>



Governo de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Educação

4 – AQUISIÇÕES			
	ADQUIRIU OS ITENS ABAIXO?	SAIBA MAIS	SIM/NÃO
4.1	Álcool em gel?	<ul style="list-style-type: none">• Sabonete Líquido: 20ml por dia (25 dias letivos considerados).• Recomendação OMS Álcool em Gel: 20ml por dia (25 dias letivos considerados).• Recomendação OMS Máscara Reutilizável: 2 por aluno e 2 por professor.• Face Shield (protetor de face): 2 por professor.• Dispenser Álcool/Sabão Líquido: 1 por ambiente.• Sabonete Líquido: 20ml por dia (25 dias letivos considerados).• Recomendação OMS Papel Toalha: 12 folhas por pessoa por dia.• Álcool Líquido: 20ml por dia (25 dias letivos considerados).• Recomendação OMS Água Sanitária: 4 galões de 5l por mês por escola.• Termômetro: 1 por 2 salas - Copos Descartáveis: 3 por dia por pessoa.• Luvas: 50 luvas por sala por mês - Avental: 1 por dia por ASB.• Foram liberadas no dia 18/09/2020 duas parcelas de manutenção e custeio para a compra destes materiais.	<input type="checkbox"/>
4.2	Álcool líquido?		<input type="checkbox"/>
4.3	Dispenser de álcool e sabonete líquido?		<input type="checkbox"/>
4.4	Lixeira de pedal?		<input type="checkbox"/>
4.5	Papel toalha para secar as mãos?		<input type="checkbox"/>
4.6	Lenço descartável para higiene nasal?		<input type="checkbox"/>
4.7	Termômetro em quantidade suficiente para que a aferição da temperatura na entrada da escola aconteça de modo a evitar aglomerações ?		<input type="checkbox"/>
4.8	EPIs para os ASBs (luva e avental)?		<input type="checkbox"/>
4.9	Máscaras reutilizáveis?		<input type="checkbox"/>
4.10	Sabonete líquido?		<input type="checkbox"/>
4.11	Face shield (protetor de face)?		<input type="checkbox"/>



Governo de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Educação

5 – CONTRATOS			
	ATIVIDADE	SAIBA MAIS	SIM/NÃO
5.1	Revisou os contratos de merenda escolar, seja para retirar a suspensão ou para celebrar novo contrato?		<input type="checkbox"/>
5.2	Revisou as compras de material de limpeza e/ou os contratos de compras de material de limpeza?		<input type="checkbox"/>



6 – PROTOCOLOS DE HIGIENIZAÇÃO			
	ATIVIDADE	SAIBA MAIS	SIM/NÃO
6.1	Organizou um cronograma de limpeza dos espaços físicos, devendo ele ser realizado a cada mudança de turno?		<input type="checkbox"/>
6.2	Montou escala de higienização dos banheiros, lavatórios e vestiários?	<ul style="list-style-type: none">As higienizações deverão ocorrer: antes da abertura, entre os turnos, após o fechamento da escola e, no mínimo, a cada três horas no decorrer do período de aula.	<input type="checkbox"/>
6.3	Orientou os Auxiliares de Serviço de Educação Básica a realizarem a higienização frequente das maçanetas, torneiras, corrimãos, mesas, cadeiras, teclados, computadores, copiadoras, telefones e todas as superfícies metálicas constantemente com solução alcoólica líquida a 70%?		<input type="checkbox"/>
6.4	Criou estratégias para evitar o uso de ventilador e ar condicionado?	<ul style="list-style-type: none">Caso o ar condicionado seja a única opção de ventilação, instalar e manter filtros e dutos limpos, além de realizar a manutenção e limpeza semanal do sistema de ar condicionado por meio de PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle).	<input type="checkbox"/>



Governo de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Educação

7 – ESPAÇOS COLETIVOS			
	ATIVIDADE	SAIBA MAIS	SIM/NÃO
7.1	Foi estabelecido e divulgado um cronograma de entrada e saída e de utilização dos espaços comuns para evitar ao máximo as aglomerações?	<ul style="list-style-type: none">• "No caso do item 7.2 sugerimos que o cartaz contenha informações como: o uso de máscara é obrigatório, respeite o distanciamento de 1,5m, evite aglomerações, não compartilhe objetos, etc.• Caso não seja cumprido o item 7.3, pode um funcionário (com máscara e protetor facial) portar um frasco spray contendo álcool líquido a 70% para aspergir as mãos dos alunos.• Com relação ao item 7.5, deve-se evitar aglomeração próximo ao bebedouro, mantendo-se o distanciamento de 1,5 metro entre os estudantes. Além disso, os estudantes devem higienizar as mãos com álcool 70%.• É necessário reduzir o tempo dos alunos nas áreas comuns da instituição para evitar aglomerações.• na entrada dos estudantes observar, criteriosamente, o distanciamento de 1,5 metro entre eles de modo a não gerar aglomerações. Dessa forma, o ambiente deve ser organizado com espaço de entrada mais amplo e piso com demarcação com diferença de 1,5m entre cada pessoa;	<input type="checkbox"/>
7.2	Cartazes informativos/ilustrativos sobre as medidas preventivas de contágio da COVID-19 e higienização das mãos foram afixadas nas áreas de circulação da unidade escolar?		<input type="checkbox"/>
7.3	Disponibilizou dispensadores de álcool gel a 70% na entrada e nos corredores para a higienização das mãos dos alunos ao chegarem à escola?		<input type="checkbox"/>
7.4	Determinou profissionais em quantidade suficiente para medir a temperatura e para supervisionar os ambientes compartilhados, evitando aglomerações?		<input type="checkbox"/>
7.5	Foi feita interdição dos bebedouros que exijam a aproximação da boca, permanecendo em funcionamento apenas aqueles para encher copos e garrafas de uso individual?		<input type="checkbox"/>
7.6	O estudante foi orientado a levar seu copo ou garrafa de casa?		<input type="checkbox"/>
7.7	Criou estratégias para manter abertas, quando possível, as portas de áreas com maior circulação, de modo a evitar o uso das maçanetas?		<input type="checkbox"/>
7.8	Foram feitas marcações no chão ao longo dos espaços da escola, garantindo a distância de 1,5 metro?		<input type="checkbox"/>



Governo de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Educação

8 – SALAS DE AULA E SALA DOS PROFESSORES			
	ATIVIDADE	SAIBA MAIS	SIM/NÃO
8.1	Verificou se a sala de aula é ventilada?	<ul style="list-style-type: none">Manter os ambientes bem ventilados e arejados, mantendo-se as portas e janelas abertas sempre. Caso haja travas nas janelas, certificar-se de que estas não sejam utilizadas, a fim de mantê-las sempre abertas, para que o ambiente permaneça ventilado.	<input type="checkbox"/>
8.2	Adequou o distanciamento físico de, no mínimo, 1,5m entre alunos e professores nas salas de aulas?		<input type="checkbox"/>
8.3	A marcação do piso, sempre que possível, foi utilizada para sinalizar o distanciamento de 1,5 m?		<input type="checkbox"/>
8.4	Foi demarcado o distanciamento do quadro e do espaço de movimentação do professor para a primeira fileira de estudantes, na sala de aula?		<input type="checkbox"/>
8.5	Suspendeu o uso de armários compartilhados, caso existam, e orientou servidores e estudantes?		<input type="checkbox"/>
8.6	Os dispensadores com álcool em gel a 70% foram colocados em locais de fácil acesso à equipe e aos alunos para que façam uso sempre que necessário?		<input type="checkbox"/>
8.7	Foram divulgadas orientações para que os estudantes não mudem de sala, devendo a mudança ser do professor?		<input type="checkbox"/>



Governo de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Educação

9 – SANITÁRIOS			
	ATIVIDADE	SAIBA MAIS	SIM/NÃO
9.1	Nos lavatórios/pias possuem dispensador de sabonete líquido?	<ul style="list-style-type: none">No caso de torneiras abre e fecha, a mesma deverá ser lavada antes da higienização das mãos.	<input type="checkbox"/>
9.2	Foi disponibilizado papel toalha?		<input type="checkbox"/>
9.3	Foram providenciadas lixeiras com abertura sem contato manual (lixeira de pedal)?		<input type="checkbox"/>
9.4	Os estudantes foram orientados sobre o procedimento correto da lavagem das mãos, a fim de se evitar que contaminem as mãos no momento de fechamento da torneira?		<input type="checkbox"/>
9.5	Orientar os estudantes para que evitem utilizar o banheiro em grupos, observando o distanciamento de 1,5m?		<input type="checkbox"/>
9.6	As toalhas de tecido para secar as mãos foram retiradas?		<input type="checkbox"/>
9.7	Foi definido servidor para auxiliar os estudantes que não conseguem higienizar suas próprias mãos?		<input type="checkbox"/>
9.8	Foi colocado cartazes orientando que a tampa do vaso sanitário seja fechada antes do acionamento da descarga?		<input type="checkbox"/>



10 – REFEITÓRIOS			
	ATIVIDADE	SAIBA MAIS	SIM/NÃO
10.1	Orientou a equipe para a realização das refeições nas salas de aula em vez de utilizar o refeitório ou escalonar o uso do refeitório?	<ul style="list-style-type: none">• Se for utilizar o refeitório, higienizar entre a troca das turmas, mantendo o distanciamento mínimo de 1,5 m entre os estudantes. Deve-se evitar o uso concomitante de refeitórios ou mesas por grande número de pessoas. Recomenda-se organizar cronograma para sua utilização de forma a evitar aglomerações e cruzamento entre os alunos (fluxos interno e de entradas e saídas).• No caso de refeitórios e cozinhas dentro das instituições, deve-se realizar a higienização da bancada de distribuição, com água e detergente e saneante a base de cloro, antes de receber os alimentos e após consumo. Além disso, é obrigatório a adoção de boas práticas na manipulação e preparo dos alimentos.	<input type="checkbox"/>
10.2	Orientou a equipe para realização da limpeza dos pratos e talheres como água e sabão, e posterior desinfecção com álcool a 70%?		<input type="checkbox"/>



Governo de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Educação

11 – ATIVIDADES AO AR LIVRE			
	ATIVIDADE	SAIBA MAIS	SIM/NÃO
11.1	Estabeleceu revezamento de uso dos espaços de atividade ao ar livre (a exemplo dos esportivos), evitando a aglomeração dos estudantes?		<input type="checkbox"/>
11.2	Estabeleceu um funcionário para garantir o distanciamento entre os estudantes?		<input type="checkbox"/>
11.3	Orientou que para as atividades de educação física o distanciamento deve ser de 2 metros entre os estudantes e que não devem ser feitas atividades com compartilhamento de equipamentos e objetos (bolas, petecas, e similares)?		<input type="checkbox"/>

ASSINATURA E MASP DIRETOR(A)	ASSINATURA E MASP INSPETOR(A)